

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF), Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F in 52/16), Kolektivne pogodbe za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08, 83/10, 89/10, 106/15 in 51/16) ter Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentilj (MUV, št. 21/99) župan Občine Šentilj sprejema naslednji

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST
V OBČINSKI UPRAVI OBČINE ŠENTILJ**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šentilj, št. 04/2015 z dne 15. 6. 2015, s spremembami in dopolnitvami, se Priloga 1, ki je Katalog sistemiziranih delovnih mest s podrobno navedbo značilnosti, pogojev za zasedbo in opisom nalog posameznega delovnega mesta, spremeni na naslednji način:

- delovnemu mestu pod zaporedno številko 5 – višji svetovalec, se določi smer izobrazbe: »gradbena« in naloge:
 - organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja v okviru občinske uprave ter sodelovanja z drugimi organi;
 - sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
 - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
 - vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
 - samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
 - vodenje postopkov javnih naročil;
 - vodenje projektov vzdrževanja in investicij na področju komunalne infrastrukture in objektov v lasti Občine Šentilj;
 - opravljanje drugih del in nalog, podobne ali iste stopnje zahtevnosti, ki ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti, po odredbi direktorja občinske uprave ali župana;
- da se strokovno tehnično delovno mesto pod zaporedno številko 10 – tajnica funkcionarja V ukine, ter se namesto tega delovnega mesta sistemizira novo delovno mesto strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve VII/1.

Spremembe Priloge 1 so razvidne v prilogi in so sestavni del tega akta.

PRILOGA 1: KATALOG DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI OBČINE ŠENTILJ (šifra proračunskega uporabnika: 76180)

Delovno mesto: 5		VIŠJI SVETOVALEC				
Šifra delovnega mesta:	C027010					
Vrsta delovnega mesta:	uradniško					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM/naziva	Število napredovalnih plačnih razredov:
Višji svetovalec I	IV.	C027010	1	6 let	37	6
Višji svetovalec II	V.	C027010	2	5 let	35	5
Višji svetovalec III	VI.	C027010	3	4 leta	33	5
Predpisana izobrazba:	najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)					
Smer:	gradbena					
Karierni razred:	II.					
Plačna skupina:	C					
Plačna podskupina:	C2					
Tarifni razred:	VII/1					
Posebni pogoji:	strokovni izpit iz upravnega postopka, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	3 mesece					
Naloge:	– organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja v okviru občinske uprave ter sodelovanja z drugimi organi; – sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv; – samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv; – vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov; – samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog; – vodenje postopkov javnih naročil; – vodenje projektov vzdrževanja in investicij na področju komunalne infrastrukture in objektov v lasti Občine Šentilj; – opravljanje drugih del in nalog, podobne ali iste stopnje zahtevnosti, ki ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti, po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 10	Strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve VII/1					
Šifra delovnega mesta:	J017141					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Št. napredovalnih razredov
/	/	/	/	/	28	10
Predpisana izobrazba:	najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)					
Smer:	/					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina:	J					
Plačna podskupina:	J1					
Tarifni razred:	VII/1					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	2 meseca					
Naloge:	– sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja; – priprava podatkov in informacij z delovnega področja; – opravljanje administrativno tehničnih nalog z delovnega področja; – vodenje raznih evidenc; – sprejemanje, odprema in knjiženje pošte; – urejanje arhivskega in dokumentarnega gradiva; – reševanje zahtevnejših pobud in predlogov; – spremljanje, posredovanje in usklajevanje predlogov in pobud ter njihovo posredovanje pristojnim službam; – pripravljanje analiz in poročil; – sodelovanje in koordinacija dela pri organizaciji prireditvev in dogodkov; – sodelovanje v strokovnih komisijah in projektnih skupinah; – druga dela in naloge podobne ali iste stopnje zahtevnosti, ki ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

V skladu s 26. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF), mora predstojnik pred sprejemom splošnega akta, ki vpliva na pravice oziroma obveznosti javnih uslužbencev omogočiti reprezentativnemu sindikatu, ki deluje v organu, da poda svoje mnenje.

Glede na to, da v občinski upravi Občine Šentilj sindikat ni organiziran, podajam sledečo

IZJAVO

»V občinski upravi Občine Šentilj nimamo reprezentativnega sindikata, oziroma nimamo imenovanega sindikalnega zaupnika«.

Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab



V Šentilju v Slov. goricah, dne 6. 10. 2016