Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02 s spremembami in dopolnitvami), Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr. in 47/15 - ZZSDT), Kolektivne pogodbe za državno upravo, uprave pravosodnih organov in uprave samoupravnih lokalnih skupnosti – tarifni del (Uradni list RS, št. 60/08, 83/10, 89/10, 106/15, 51/16 in 46/17) in Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentilj (MUV, št. 21/99) župan Občine Šentilj sprejema naslednji

PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI OBČINE ŠENTILJ

1. člen

V Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šentilj, št. 04/2015 z dne 15. 6. 2015, s spremembami in dopolnitvami, se Priloga 1, ki je Katalog sistemiziranih delovnih mest s podrobno navedbo značilnosti, pogojev za zasedbo in opisom nalog posameznega delovnega mesta, spremeni na naslednji način:

- uradniškemu delovnemu mestu pod zaporedno številko 7 – višji referent v nazivu višji referent I se določi 25. plačni razred,
- strokovno tehničnemu delovnemu mestu pod zaporedno številko 11 – strokovni sodelavec V se določi 18. plačni razred,
- strokovno tehničnemu delovnemu mestu pod zaporedno številko 12 – strojepiska IV se določi 16. plačni razred,
- strokovno tehničnemu delovnemu mestu pod zaporedno številko 13 – vzdrževalec IV (II) se določi 15. plačni razred,
- strokovno tehničnima delovnima mestoma pod zaporedno številko 14 in 16 – pomožni delavec II se določi 10. plačni razred,
- strokovno tehničnim delovnim mestom pod zaporedno številko 15, 17, 18 in 19 – čistilka I se določi 10. plačni razred.

Spremembe Priloge 1 so razvidne v prilogi in so sestavni del tega akta.

2. člen

Z aktom se z dnem podpisa po elektronski poti seznanijo vsi zaposleni v občinski upravi. Akt je zaposlenim na vpogled pri direktorju občinske uprave.

3. člen

Akt o spremembah in dopolnitvah akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šentilj sprejme župan. Akt o spremembah in dopolnitvah akta o

notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šentilj se objavi na oglasni deski Občine Šentilj, dne 20. 9. 2017, in začne veljati naslednji dan po objavi.

Vse določbe Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Šentilj št. 04/2015, z dne 15. 6. 2015, s spremembami in dopolnitvami, ki niso predmet tega akta, ostanejo v veljavi.

Številka: 06/2017
Datum: 20. 9. 2017

Občina Šentilj
mag. Štefan Žvab, župan

PRILOGA 1: KATALOG DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI OBČINE ŠENTILJ (šifra proračunskega uporabnika: 76180)

<table>
<tr><td>Delovno mesto: 7</td><td colspan="6">VIŠJI REFERENT</td></tr>
<tr><td>Šifra delovnega mesta:</td><td colspan="6">C026002</td></tr>
<tr><td>Vrsta delovnega mesta:</td><td colspan="6">uradniško</td></tr>
<tr><td>Število delovnih mest:</td><td colspan="6">1</td></tr>
<tr><td>Naziv:</td><td>Stopnja naziva:</td><td>Šifra naziva:</td><td>Zap. št. naziva</td><td>Zahtevane delovne izkušnje:</td><td>Plačni razred DM/naziva</td><td>Število napredovalnih plačnih razredov:</td></tr>
<tr><td>Višji referent I</td><td>X.</td><td>C026002</td><td>1</td><td>6 let, 6 mesecev</td><td>25</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Predpisana izobrazba:

Smer:</td><td colspan="6">najmanj višja strokovna izobrazba ali najmanj višješolska izobrazba (prejšnja)

/</td></tr>
<tr><td>Karierni razred:</td><td colspan="6">IV.</td></tr>
<tr><td>Plačna skupina:
Plačna podskupina:</td><td colspan="6">C
C2</td></tr>
<tr><td>Tarifni razred:</td><td colspan="6">VI</td></tr>
<tr><td>Posebni pogoji:</td><td colspan="6">strokovni izpit iz upravnega postopka, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv</td></tr>
<tr><td>Poskusno delo:</td><td colspan="6">3 mesece</td></tr>
<tr><td>Delovni čas:</td><td colspan="6">polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom</td></tr>
<tr><td>Posebnosti delovnega časa:</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:</td><td colspan="6">Brez posebnega tveganja</td></tr>
<tr><td>Posebna pooblastila:</td><td colspan="6">/</td></tr>
<tr><td>Odpovedni rok:</td><td colspan="6">1 mesec</td></tr>
<tr><td colspan="7">Naloge:
– vodenje predpisanih evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi;
– izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila o dejstvu;
– vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji;
– opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti;
– vodenje postopkov javnih naročil s svojega področja;
– opravlja strokovna dela na področjih komunalnih dejavnosti, občinske komunalne infrastrukture, varstva okolja, cestnega prometa in redarstva;
– opravlja naloge v zvezi z dodelitvijo koncesij javnim gospodarskim službam in spremlja delo javnih gospodarskih služb;
– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi službami;
– druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.</td></tr>
</table>

Delovno mesto: 11	**Strokovni sodelavec V**					
Šifra delovnega mesta:	J015039					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Št. napredovalnih razredov
/	/	/	/	0	18	10
Predpisana izobrazba: Smer:	najmanj srednja strokovna izobrazba ali najmanj srednja splošna izobrazba /					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina: Plačna podskupina:	J J1					
Tarifni razred:	V					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					

Naloge:

- priprava podatkov in informacij z delovnega področja;
- opravljanje administrativno tehničnih nalog z delovnega področja;
- vodenje evidence stanovanj;
- nadzor nad subvencijami najemnin;
- vodenje evidence NUSZ;
- vodenje evidence o pokojnikih, evidence najemnikov grobov in evidence grobov - katastra;
- druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.

Delovno mesto: 12	**Strojepiska IV**					
Šifra delovnega mesta:	J024005					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Število napredovalnih razredov
/	/	/	/	4 mesece	16	10
Predpisana izobrazba: Smer:	najmanj srednja poklicna izobrazba					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina: Plačna podskupina:	J J2					
Tarifni razred:	IV					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					

Naloge:

- pisanje manj zahtevnih vlog in drugih pisanj po diktatu oz. diktafonu;
- urejanje spisov in priprava pisanj za odpremo;
- opravljanje manj zahtevnih administrativnih del po odredbi nadrejenega;
- druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.

Delovno mesto: 13	**Vzdrževalec IV (II)**					
Šifra delovnega mesta:	J034096					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Število napredovalnih razredov
/	/	/	/	4 mesece	15	10
Predpisana izobrazba: Smer:	najmanj srednja poklicna izobrazba					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina: Plačna podskupina:	J J3					
Tarifni razred:	IV					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					

Naloge:

- spremljanje stanja objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev;
- obveščanje o stanju objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev;
- opravljanje tekočih vzdrževalnih del na objektih, napravah, poslovnih prostorih in prevoznih sredstvih;
- urejanje okolice in objektov;
- druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.

Delovno mesto: 14	**Pomožni delavec II**					
Šifra delovnega mesta:	J032014					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Število napredovalnih razredov
/	/	/	/	0	10	10
Predpisana izobrazba:	najmanj popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina: Plačna podskupina:	J J3					
Tarifni razred:	II					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					
Naloge: – opravljanje pomožno tehničnih in drugih enostavnih opravil; – urejanje in vzdrževanje javnih površin; – urejanje in vzdrževanje objektov, opravljanje osnovnih vzdrževalnih del; – opravljanje enostavnih zidarskih in pleskarskih del; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.						

Delovno mesto: 15	**Čistilka I**					
Šifra delovnega mesta:	J031001					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Število napredovalnih razredov
/	/	/	/	0	10	10
Predpisana izobrazba:	nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina: Plačna podskupina:	J J3					
Tarifni razred:	I					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					

Naloge:

- čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev;
- čiščenje in urejanje sedeža občine;
- opravljanje pomožno tehničnih in drugih enostavnih opravil;
- urejanje in vzdrževanje javnih površin;
- urejanje in vzdrževanje objektov, opravljanje osnovnih vzdrževalnih del;
- opravljanje enostavnih zidarskih in pleskarskih del;
- druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.

Delovno mesto: 16	**Pomožni delavec II**					
Šifra delovnega mesta:	J032014					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Ševilo napredovalnih razredov
/	/	/	/	0	10	10
Predpisana izobrazba:	najmanj popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina: Plačna podskupina:	J J3					
Tarifni razred:	II					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					

Naloge:

- upravljanje broda na Muri;
- opravljanje pomožno tehničnih in drugih enostavnih opravil;
- urejanje in vzdrževanje javnih površin;
- urejanje in vzdrževanje objektov, opravljanje osnovnih vzdrževalnih del;
- opravljanje enostavnih zidarskih in pleskarskih del;
- druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.

Delovno mesto: 17	**Čistilka I**					
Šifra delovnega mesta:	J031001					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Število napredovalnih razredov
/	/	/	/	0	10	10
Predpisana izobrazba:	nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina: Plačna podskupina:	J J3					
Tarifni razred:	I					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					

Naloge:

- čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev;
- čiščenje in urejanje sedeža občine;
- opravljanje pomožno tehničnih in drugih enostavnih opravil;
- urejanje in vzdrževanje javnih površin;
- urejanje in vzdrževanje objektov, opravljanje osnovnih vzdrževalnih del;
- opravljanje enostavnih zidarskih in pleskarskih del;
- druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.

Delovno mesto: 18	**Čistilka I**					
Šifra delovnega mesta:	J031001					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Število napredovalnih razredov
/	/	/	/	0	10	10
Predpisana izobrazba:	nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina: Plačna podskupina:	J J3					
Tarifni razred:	I					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					
Naloge: – čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev; – čiščenje in urejanje sedeža občine; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.						

Delovno mesto: 19	**Čistilka I**					
Šifra delovnega mesta:	J031001					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Število napredovalnih razredov
/	/	/	/	0	10	10
Predpisana izobrazba:	nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina: Plačna podskupina:	J J3					
Tarifni razred:	I					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					
Naloge: – čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev; – čiščenje in urejanje sedeža občine; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.						

V skladu s 26. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF), mora predstojnik pred sprejemom splošnega akta, ki vpliva na pravice oziroma obveznosti javnih uslužbencev omogočiti reprezentativnemu sindikatu, ki deluje v organu, da poda svoje mnenje.

Glede na to, da v občinski upravi Občine Šentilj sindikat ni organiziran, podajam sledečo

I Z J A V O

»V občinski upravi Občine Šentilj nimamo reprezentativnega sindikata, oziroma nimamo imenovanega sindikalnega zaupnika«.

Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab

V Šentilju v Slov. goricah, dne 20. 9. 2017