

PRILOGA 1: KATALOG DELOVNIH MEST V OBČINSKI UPRAVI OBČINE ŠENTILJ (šifra proračunskega uporabnika: 76180)

Delovno mesto: 1		DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE				
Šifra delovnega mesta:	B017801					
Vrsta delovnega mesta:	uradniško – položajno					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva:	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred:	Število napredovalnih plačnih razredov:
Podsekretar	III.	C027001	1	6 let	48	/
Predpisana izobrazba:	najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)					
Smer:	pedagoška ali druga ustrezna smer					
Karierni razred:	I.					
Plačna podskupina:	B					
Plačna podskupina:	B1					
Tarifni razred:	VII/2					
Posebni pogoji:	izpit iz splošnega upravnega postopka funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na ocena tveganja:	brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	odločanje v upravnih postopkih na prvi stopnji					
Odpovedni rok:	/					
Naloge:						
– vodi in usklajuje delo občinske uprave; – pripravljanja razvojne usmeritve za delo občinske uprave; – izdaja odločbe v upravnih postopkih na prvi stopnji; – vodi in odloča v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji; – opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave; – opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanje občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi; – opravlja upravne in strokovne naloge na področju šolstva, predšolske vzgoje, družbenih dejavnosti, razvoja kulture in posebnih skupin (društva, nevladne organizacije); – skrbi za organizacijo, izvedbo in koordinacijo aktivnosti s področja šolstva in družbenih dejavnosti; – opravlja upravne in strokovne naloge na področju izvrševanja mladinskih dejavnosti z namenom aktivnega vključevanja mladih v družbo; – opravljanje upravnih, strokovnih, organizacijskih in nadzornih nalog za zagotavljanje zakonitosti delovanja javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb s področja družbenih dejavnosti; – opravlja druge upravne in strokovne naloge s področja šolstva in družbenih dejavnosti; – opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi po pooblastilu in odredbi župana.						

* Pri določitvi plače direktorja občinske uprave se upošteva Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05, 20/06, 39/06, 79/06, 132/06, 47/07, 60/07, 17/09, 67/09, 93/09, 16/10, 104/10, 11/11, 29/11, 20/12, 97/12, 47/13, 51/13, 55/13, 21/14, 65/14, 76/14, 91/14, 38/15, 64/15, 22/16 in 84/16).

Delovno mesto: 2	PODSEKRETAR					
Šifra delovnega mesta:	C027001					
Vrsta delovnega mesta:	uradniško					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM/naziva	Število napredovalnih plačnih razredov:
Podsekretar	III.	C027001	1	6 let	41	10
Predpisana izobrazba:	najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)					
Smer:	gradbena					
Karierni razred:	I.					
Plačna skupina:	C					
Plačna podskupina:	C2					
Tarifni razred:	VII/2					
Posebni pogoji:	strokovni izpit iz upravnega postopka, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	3 mesece					
Naloge:	– vodenje in organiziranje dela na komunalnem (zlasti gradbenem) področju in v režijskem obratu; – neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja; – vodenje projektnih skupin; – samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv; – opravljanje drugih najzahtevnejših nalog; – vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah; – vodenje najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji; – vodenje in sodelovanje v projektih - investicijah sofinanciranih iz sredstev EU in drugih virov; – vodenje in sodelovanje v investicijah na vseh področjih v pristojnosti občinske uprave; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 3	PODSEKRETAR					
Šifra delovnega mesta:	C027001					
Vrsta delovnega mesta:	uradniško					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM/naziva	Število napredovalnih plačnih razredov:
Podsekretar	III.	C027001	1	6 let	41	10
Predpisana izobrazba:	najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)					
Smer:	ekonomska					
Karierni razred:	I.					
Plačna skupina:	C					
Plačna podskupina:	C2					
Tarifni razred:	VII/2					
Posebni pogoji:	strokovni izpit iz upravnega postopka, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	3 mesece					
Naloge:	– vodenje in organiziranje dela na finančnem področju; – neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja; – vodenje projektnih skupin; – samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv; – opravljanje drugih najzahtevnejših nalog na področju družbenih dejavnosti, turizma, gospodarstva in kmetijstva; – vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah; – vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov na prvi stopnji; – sodelovanje v investicijah na vseh področjih v pristojnosti občinske uprave; – priprava in spremljanje izvajanja proračuna občine; – priprava finančnih in drugih poročil ter poročanje ustreznim službam; – vodenje in sodelovanje v investicijah sofinanciranih iz sredstev EU in drugih virov; – vodenje postopkov zadolževanja in najemanja kreditov; – obračun plač; – priprava in vodenje postopkov javnega naročanja; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 4	PODSEKRETAR					
Šifra delovnega mesta:	C027001					
Vrsta delovnega mesta:	uradniško					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM/naziva	Število napredovalnih plačnih razredov:
Podsekretar	III.	C027001	1	6 let	41	10
Predpisana izobrazba:	najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) oziroma specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnjo) oziroma magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnji) oziroma magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)					
Smer:	pravna					
Karierni razred:	I.					
Plačna skupina:	C					
Plačna podskupina:	C2					
Tarifni razred:	VIII					
Posebni pogoji:	strokovni izpit iz upravnega postopka, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, pravniški državni izpit					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	3 mesece					
Naloge:	– vodenje in organiziranje dela na pravnem in kadrovskem področju; – neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja občinske uprave; – vodenje projektnih skupin; – samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv; – opravljanje drugih najzahtevnejših nalog; – vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah; – vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov na prvi stopnji; – vodenje postopkov javnega naročanja; – zastopanje občine v sodnih, upravnih in drugih postopkih po pooblastilu župana; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 5	VIŠJI SVETOVALEC					
Šifra delovnega mesta:	C027010					
Vrsta delovnega mesta:	uradniško					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM/naziva	Število napredovalnih plačnih razredov:
Višji svetovalec I	IV.	C027010	1	6 let	37	6
Višji svetovalec II	V.	C027010	2	5 let	35	5
Višji svetovalec III	VI.	C027010	3	4 leta	33	5
Predpisana izobrazba:	najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)					
Smer:	gradbena					
Karierni razred:	II.					
Plačna skupina:	C					
Plačna podskupina:	C2					
Tarifni razred:	VII/1					
Posebni pogoji:	strokovni izpit iz upravnega postopka, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	3 mesece					
Naloge:	– organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja v okviru občinske uprave ter sodelovanja z drugimi organi; – sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv; – samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv; – vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov; – samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog; – vodenje postopkov javnih naročil; – vodenje projektov vzdrževanja in investicij na področju komunalne infrastrukture in objektov v lasti Občine Šentilj; – opravljanje drugih del in nalog, podobne ali iste stopnje zahtevnosti, ki ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti, po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 6	SVETOVALEC					
Šifra delovnega mesta:	C027005					
Vrsta delovnega mesta:	uradniško					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM/naziva	Število napredovalnih plačnih razredov:
Svetovalec I	VII.	C027005	1	6 let , 7 mesecev	31	7
Svetovalec II	VIII.	C027005	2	3 leta, 7 mesecev	29	5
Predpisana izobrazba:	najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)					
Smer:	/					
Karierni razred:	III.					
Plačna skupina:	C					
Plačna podskupina:	C2					
Tarifni razred:	VII/1					
Posebni pogoji:	strokovni izpit iz upravnega postopka, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	3 mesece					
Naloge:	– pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv; – zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv; – samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov; – vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji; – postopki v zvezi z zbiranjem in izborom ponudb; – izdajanje naročilnic; – priprava in vodenje postopkov javnega naročanja male vrednosti; – izvedba javnih razpisov za sofinanciranje društev in humanitarnih organizacij; – izdajanje soglasij za obratovalni čas in podaljševanje obratovalnega časa; – urejanje zavarovanj; – izvedba postopkov na področju sofinanciranja otroške prehrane, letovanja otrok, pokroviteljstva, donatorstva in političnih strank; – izplačevanje sejin in nagrad; – vodenje evidenc; – opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 7	VIŠJI REFERENT					
Šifra delovnega mesta:	C026002					
Vrsta delovnega mesta:	uradniško					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM/naziva	Število napredovalnih plačnih razredov:
Višji referent I	X	C026002	1	6 let, 6 mesecev	23	8
Višji referent II	XI	C026002	2	3 leta, 6 mesecev	22	5
Višji referent III	XII	C026002	3	6 mesecev	21	5
Predpisana izobrazba:	najmanj višja strokovna izobrazba ali najmanj višješolska izobrazba (prejšnja)					
Smer:	/					
Karierni razred:	IV.					
Plačna skupina:	C					
Plačna podskupina:	C2					
Tarifni razred:	VI					
Posebni pogoji:	strokovni izpit iz upravnega postopka, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	3 mesece					
Naloge:	– vodenje predpisanih evidenc in priprava informacij na njihovi podlagi; – izdajanje potrdil iz zahtevnih evidenc oziroma o dejstvih, o katerih organ ne vodi evidence, pa zakon določa izdajo potrdila o dejstvu; – vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji; – opravljanje drugih upravnih nalog podobne zahtevnosti; – vodenje postopkov javnih naročil s svojega področja; – opravlja strokovna dela na področjih komunalnih dejavnosti, občinske komunalne infrastrukture, varstva okolja, cestnega prometa in redarstva; – opravlja naloge v zvezi z dodelitvijo koncesij javnim gospodarskim službam in spremlja delo javnih gospodarskih služb; – sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi službami; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 8	REFERENT					
Šifra delovnega mesta:	C025003					
Vrsta delovnega mesta:	uradniško					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM/naziva	Število napredovalnih plačnih razredov:
Referent II	XIV	C025003	2	3 leta	20	8
Referent III	XV	C025003	3	1 leto	19	5
Referent IV	XVI	C025003	4	6 mesecev	18	5
Predpisana izobrazba:	najmanj srednja strokovna izobrazba ali najmanj srednja splošna izobrazba					
Smer:	/					
Karierni razred:	V.					
Plačna skupina:	C					
Plačna podskupina:	C2					
Tarifni razred:	V					
Posebni pogoji:	strokovni izpit iz upravnega postopka, obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	3 mesece					
Naloge:	– vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji; – izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na prvi stopnji; – opravljanje enostavnih upravnih nalog; – opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz enostavnih evidenc; – strokovna in administrativna dela za KS; – vodenje evidence stanovanj, NUSZ in nadzor nad subvencijami najemnin; – skrb za gramoziranje cest; – izvajanje zimske službe; – vodenje evidence grobnih najemnin in seznam najemnikov grobov; – izdajanje soglasij za priklop na plinovod; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 9	Strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve VII/1					
Šifra delovnega mesta:	J017141					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Št. napredovalnih razredov
/	/	/	/	/	28	10
Predpisana izobrazba:	najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali najmanj visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja)					
Smer:	/					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina:	J					
Plačna podskupina:	J1					
Tarifni razred:	VII/1					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	2 meseca					
Naloge:	– sodelovanje pri izvajanju postopkov z delovnega področja; – priprava podatkov in informacij z delovnega področja; – opravljanje administrativno tehničnih nalog z delovnega področja; – vodenje raznih evidenc; – sprejemanje, odprema in knjiženje pošte; – urejanje arhivskega in dokumentarnega gradiva; – reševanje zahtevnejših pobud in predlogov; – spremljanje, posredovanje in usklajevanje predlogov in pobud ter njihovo posredovanje pristojnim službam; – pripravljanje analiz in poročil; – sodelovanje in koordinacija dela pri organizaciji prireditvev in dogodkov; – sodelovanje v strokovnih komisijah in projektnih skupinah; – druga dela in naloge podobne ali iste stopnje zahtevnosti, ki ustrezajo njegovi strokovni usposobljenosti po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 10	DELOVODJA V					
Šifra delovnega mesta:	J035007					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Št. napredovalnih razredov
/	/	/	/	2 leti	21	10
Predpisana izobrazba:	najmanj srednja strokovna izobrazba ali najmanj srednja splošna izobrazba					
Smer:	/					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina:	J					
Plačna podskupina:	J3					
Tarifni razred:	V					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:	sodelovanje na sejah organov občine idr. organov izven običajnega delovnega časa					
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					
Naloge:	– opravljanje finančno-računovodskih nalog; – knjiženje poslovnih dogodkov v aplikaciji na podlagi pravilno likvidiranih dokumentov, izdelava odredb in FEPOV, priprava podatkov za izdelavo mesečnih in letnih likvidnostnih načrtov; – obračun plač, – naloge povezane z blagajniškim poslovanjem in obračun potnih nalogov; – izstavljanje računov in vodenje analitične evidence neplačnikov ter priprava predlogov za izterjavo; – izvajanje enostavnejših nalog v zvezi s pripravo in izvrševanjem proračuna; – vodenje potrebnih evidenc; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 11	Strokovni sodelavec V					
Šifra delovnega mesta:	J015039					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Št. napredujevalnih razredov
/	/	/	/	6 mesecev	16	10
Predpisana izobrazba:	najmanj srednja strokovna izobrazba ali najmanj srednja splošna izobrazba					
Smer:	/					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina:	J					
Plačna podskupina:	J1					
Tarifni razred:	V					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					
Naloge:	– priprava podatkov in informacij z delovnega področja; – opravljanje administrativno tehničnih nalog z delovnega področja; – vodenje raznih evidenc; – pisanje zapisnikov sestankov, sej občinskega sveta in delovnih teles; – sprejemanje, odprema in knjiženje pošte; – vodenje evidence prisotnosti na delu, potnih stroškov, ipd.; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 12	Strojepiska IV					
Šifra delovnega mesta:	J024005					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Število napredovalnih razredov
/	/	/	/	4 mesece	15	10
Predpisana izobrazba:	najmanj srednja poklicna izobrazba					
Smer:						
Karierni razred:	/					
Plačna skupina:	J					
Plačna podskupina:	J2					
Tarifni razred:	IV					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					
Naloge:	– pisanje manj zahtevnih vlog in drugih pisanj po diktatu oz. diktafonu; – urejanje spisov in priprava pisanj za odpremo; – opravljanje manj zahtevnih administrativnih del po odredbi nadrejenega; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 13	Vzdrževalec IV (II)					
Šifra delovnega mesta:	J034096					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Število napredovalnih razredov
/	/	/	/	4 mesece	14	10
Predpisana izobrazba:	najmanj srednja poklicna izobrazba					
Smer:						
Karierni razred:	/					
Plačna skupina:	J					
Plačna podskupina:	J3					
Tarifni razred:	IV					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					
Naloge:	– spremljanje stanja objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev; – obveščanje o stanju objektov, naprav, poslovnih prostorov in prevoznih sredstev; – opravljanje tekočih vzdrževalnih del na objektih, napravah, poslovnih prostorih in prevoznih sredstvih; – urejanje okolice in objektov; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 14	Pomožni delavec II					
Šifra delovnega mesta:	J032014					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Število napredovalnih razredov
/	/	/	/	0	8	10
Predpisana izobrazba:	najmanj popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina:	J					
Plačna podskupina:	J3					
Tarifni razred:	II					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					
Naloge:	– opravljanje pomožno tehničnih in drugih enostavnih opravil; – urejanje in vzdrževanje javnih površin; – urejanje in vzdrževanje objektov, opravljanje osnovnih vzdrževalnih del; – opravljanje enostavnih zidarskih in pleskarskih del; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 15	Pomožni delavec II					
Šifra delovnega mesta:	J032014					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Število napredovalnih razredov
/	/	/	/	0	8	10
Predpisana izobrazba:	najmanj popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina:	J					
Plačna podskupina:	J3					
Tarifni razred:	II					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					
Naloge:	– opravljanje pomožno tehničnih in drugih enostavnih opravil; – urejanje in vzdrževanje javnih površin; – urejanje in vzdrževanje objektov, opravljanje osnovnih vzdrževalnih del; – opravljanje enostavnih zidarskih in pleskarskih del; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 16	Pomožni delavec II					
Šifra delovnega mesta:	J032014					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Število napredovalnih razredov
/	/	/	/	0	8	10
Predpisana izobrazba:	najmanj popolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina:	J					
Plačna podskupina:	J3					
Tarifni razred:	II					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					
Naloge:	– upravljanje broda na Muri; – opravljanje pomožno tehničnih in drugih enostavnih opravil; – urejanje in vzdrževanje javnih površin; – urejanje in vzdrževanje objektov, opravljanje osnovnih vzdrževalnih del; – opravljanje enostavnih zidarskih in pleskarskih del; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 17	Čistilka I					
Šifra delovnega mesta:	J031001					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Število napredovalnih razredov
/	/	/	/	0	6	10
Predpisana izobrazba:	nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina:	J					
Plačna podskupina:	J3					
Tarifni razred:	I					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					
Naloge:						
– čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev; – čiščenje in urejanje sedeža občine; – opravljanje pomožno tehničnih in drugih enostavnih opravil; – urejanje in vzdrževanje javnih površin; – urejanje in vzdrževanje objektov, opravljanje osnovnih vzdrževalnih del; – opravljanje enostavnih zidarskih in pleskarskih del; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.						

Delovno mesto: 18	Čistilka I					
Šifra delovnega mesta:	J031001					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Število napredovalnih razredov
/	/	/	/	0	6	10
Predpisana izobrazba:	nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina:	J					
Plačna podskupina:	J3					
Tarifni razred:	I					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					
Naloge:	– čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev; – čiščenje in urejanje sedeža občine; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

Delovno mesto: 19	Čistilka I					
Šifra delovnega mesta:	J031001					
Vrsta delovnega mesta:	strokovno tehnično					
Število delovnih mest:	1					
Naziv:	Stopnja naziva:	Šifra naziva:	Zap. št. naziva	Zahtevane delovne izkušnje:	Plačni razred DM	Število napredovalnih razredov
/	/	/	/	0	6	10
Predpisana izobrazba:	nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe ali nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe					
Karierni razred:	/					
Plačna skupina:	J					
Plačna podskupina:	J3					
Tarifni razred:	I					
Posebni pogoji:	/					
Poskusno delo:	3 mesece					
Delovni čas:	polni in razporejen v skladu z internim pravilnikom					
Posebnosti delovnega časa:						
Skupina delovnega mesta glede na oceno tveganja:	Brez posebnega tveganja					
Posebna pooblastila:	/					
Odpovedni rok:	1 mesec					
Naloge:	– čiščenje prostorov, notranje opreme in delovnih sredstev; – čiščenje in urejanje sedeža občine; – druga dela in naloge po odredbi direktorja občinske uprave ali župana.					

V skladu s 26. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - UPB, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF), mora predstojnik pred sprejemom splošnega akta, ki vpliva na pravice oziroma obveznosti javnih uslužbencev omogočiti reprezentativnemu sindikatu, ki deluje v organu, da poda svoje mnenje.

Glede na to, da v občinski upravi Občine Šentilj sindikat ni organiziran, podajam sledečo

IZJAVO

»V občinski upravi Občine Šentilj nimamo reprezentativnega sindikata, oziroma nimamo imenovanega sindikalnega zaupnika«.



Župan Občine Šentilj
mag. Štefan Žvab

V Šentilju v Slov. goricah, dne 31. 1. 2017

