

□
ŠTEVILKA: 430-125/2019-410

DATUM: 24.12.2019

KONCEDENT:

OBČINA ŠENTILJ
MAISTROVA ULICA 2
2212 ŠENTILJ V SLOV. GORICAH

NASLOV JAVNEGA RAZPISA:

JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE
SLUŽBE POSODOBITVE IN VZDRŽEVANJA INFRASTRUKTURE JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI
ŠENTILJ

NAVODILA ZA IZDELAVO PRIJAVE, POGOJI IN MERILA

- A) OSNOVNI PODATKI O IZVEDBI JAVNEGA RAZPISA IN SPLOŠNE ZAHTEVE KONCEDENTA
- B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PRIJAVE
- C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
- D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

A) OSNOVNI PODATKI IN SPLOŠNE ZAHTEVE

1. NASLOV JAVNEGA RAZPISA

Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Občini Šentilj.

2. OPIS JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Občini Šentilj.

Javna služba obsega posodobitev naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe, strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo redno vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja sistema javne razsvetljave s ciljem kvalitetnega izvajanja javne službe z zmanjšanjem porabe električne energije, zlasti pa:

1. dobava, postavitve in zamenjavo svetilk in sijalk;
2. dobava, postavitve in zamenjavo drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov;
3. popravilo oziroma menjava sestavnih delov v prižigališčih javne razsvetljave;
4. popravilo oziroma menjavo sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo;
5. redno pregledovanje delovanja objektov in naprav javne razsvetljave vsaj vsake 3 mesece;
6. redna vzdrževalna dela in čiščenje drogov in drugih objektov, naprav in svetlobnih znakov javne razsvetljave;
7. intervencije ter popravila na objektih in napravah javne razsvetljave;
8. vodenje pripravljalnih del in investicij v nove objekte in naprave;
9. po posebnem pooblastilu in naročilu koncedenta vodenje pripravljalnih del in investicij v nove objekte in naprave (razširitve sistema javne razsvetljave);
10. izvajanje potrebne administracije za potrebe vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave (vodenje administracije, ažuriranje katastra, ...);
11. pripravo predlogov letnih programov izvajanja javne službe, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije;
12. pripravo poročila o realizaciji letnega programa javne službe;
13. dopustitev namestitve dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave na zahtevo koncedenta (npr. v primeru prireditve);
14. priprava in vodenje odškodninskih in drugih sodnih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave;
15. vodenje katastra in kontrolne knjige;
16. vodenje evidence porabljene energije po posameznih odjemnih mestih.

Predmet javnega razpisa je enoten in ni razdeljen na sklope.

3. DOLŽNOSTI KONCESIONARJA

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije ob nespremenjenem standardu kvalitete izvajanja javne službe;
- kot dober gospodar uporabljati in upravljati objekte in naprave javne službe;

- redno vzdrževati objekte in naprave javne službe, na način, da se ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost in omogoča njihova normalna uporaba;
- po pisnem pooblastilu in naročilu koncedenta voditi pripravljalna dela in investicije v objekte in naprave javne službe (razširitve javne razsvetljave);
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
- po poteku koncesijskega obdobja prenesti v last in upravljanje koncedentu vse objekte in naprave javne razsvetljave v stanju, ki omogoča normalno izvajanje javne službe;
- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
- voditi in ažurirati evidence, katastre ter kontrolno knjigo v zvezi z javno službo in jih redno predajati koncedentu;
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
- pripraviti ustrezne letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti, kakor tudi druga poročila skladno z zahtevami koncedenta;
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe in
- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije, ...) o kršitvah.

4. OPIS POSTOPKA KONKURENČNEGA DIALOGA

Namen javnega razpisa je izbrati zasebnega partnerja (koncesionarja), ki bo prevzel opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Občini Šentilj za obdobje največ 20 let, skladno z Odlokom o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Občini Šentilj, to razpisno dokumentacijo, projektno nalogo in v konkurenčnem dialogu usklajeno vsebino koncesijske pogodbe.

Javni partner (koncedent) bo izvedel postopek konkurenčnega dialoga v treh fazah:

1. FAZA: KVALIFIKACIJA - v (tej) prvi fazi bo koncedent na podlagi predloženih prijav priznal usposobljenost kandidatom, za katere ne bodo podani razlogi za izključitev in ki bodo izpolnjevali vse pogoje za sodelovanje, prijava pa bo v celoti skladna z zahtevami iz tega razpisa. Koncedent v tej fazi ne bo ocenjeval finančne sprejemljivosti prijav. Koncedent bo v fazo dialoga vključil vse kandidate, ki jim bo priznana usposobljenost. Neizbrani kandidati bodo imeli pravico vložiti zahtevek za revizijo, skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ((Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17; ZPVPJN);

2. FAZA: DIALOG - v drugi fazi bo koncedent vsakega kandidata, ki mu bo priznal usposobljenost v prvi fazi, povabil k ločenemu dialogu, v katerem bosta v enem ali več krogih dialoga identificirala možne rešitve glede na potrebe koncedenta in ekonomsko korist, ki ji bo sledil posamezen zasebni partner. Koncedent bo s kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost, izvedel dialog v vrstnem redu prispelih prijav. V okviru dialoga bo izvedeno tudi usklajevanje besedila vzorca koncesijske pogodbe. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga spreminja vsebino in obseg projekta glede na podatke, ki jih bo pridobil v fazi dialoga s ciljem

oblikovanja uravnoveženega javno-zasebnega partnerstva. Koncedent vsem povabljenim kandidatom zagotavlja, da bodo obravnavani enakopravno ter da bo vsem kandidatom zagotovil enake informacije, ki bodo osnova za oddajo končne ponudbe. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi dialoga zavrne kandidata, za katerega se na podlagi izvedenega dialoga izkaže, da ni sposoben izvesti predmetnega javno-zasebnega partnerstva na način in pod pogoji, kot jih je opredelil koncedent.

3. FAZA: ODDAJA KONČNE PONUDBE - po zaključeni fazi dialoga bo koncedent oblikoval končno povabilo k oddaji ponudb, v katerem bo opredelil končne pogoje za izbiro koncesionarja ter tehnične in druge zahteve glede na vsebino dialoga, ki ga bo izvedel s kandidati. Končno povabilo k oddaji ponudb bo vsebovalo tudi usklajen vzorec koncesijske pogodbe ter natančno opredelitev vsebine projekta. V povabilu k oddaji končne ponudbe bodo glede na dogovorjeno v fazi dialoga tudi podrobno opredeljene pravice in obveznosti obeh partnerjev javno-zasebnega partnerstva. Koncedent bo za vsako končno ponudbo preveril izpolnjevanje pogojev iz povabila k oddaji končnih ponudb. Izmed končnih pisnih ponudb, ki bodo te pogoje izpolnjevale, bo koncedent na podlagi merila za izbiro »ekonomsko najugodnejša ponudba«, izbral izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Strokovna komisija koncedenta bo prispele ponudbe ocenila in pripravila poročilo. Koncedent bo na podlagi poročila sprejel pisno odločitev o izbiri koncesionarja in jo posredoval vsem ponudnikom. Neizbrani ponudniki bodo lahko vložili zahtevek za revizijo, skladno z določili ZPVPJN.

V primeru, da koncedent v izvedenem postopku javnega razpisa ne bo pridobil nobene finančno sprejemljive ali tehnično ali vsebinsko ustrezne končne ponudbe, bo postopek izbire nadaljeval s ponovitvijo druge faze dialoga ali pa postopek javnega razpisa zaključil brez izbora. V postopek dialoga bo koncedent vključil vse kandidate, ki so oddali prijave v predhodno izvedenem postopku javnega razpisa in ki bodo izpolnjevali vse pogoje za priznanje sposobnosti, opredeljene s tem javnim razpisom.

Koncedent bo po pregledu in ocenitvi končnih ponudb sprejel pisno odločitev o izbiri koncesionarja ali zaključku postopka javnega razpisa brez izbire in jo posredoval vsem kandidatom. Neizbrani kandidati bodo lahko vložili zahtevek za revizijo, skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN). Pred sklenitvijo koncesijske pogodbe bo občinska uprava izdala izbranemu koncesionarju odločbo o podelitvi koncesije. Skladno z drugim odstavkom 65. člena ZJZP drugih udeležencev v tem upravnem postopku izdaje odločbe ni, zato koncedent ne bo izvajal ustne obravnave. Koncesijsko razmerje bo vzpostavljeno s sklenitvijo koncesijske pogodbe. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev potrdila o zavarovanju proti odgovornosti za škodo iz naslova splošne civilne odgovornosti ter finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini in pod pogoji, ki bodo podrobneje določeni v vzorcu koncesijske pogodbe.

5. VRSTA POSTOPKA

Javni razpis bo izveden po postopku konkurenčnega dialoga v skladu s 42. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)) in skladno z Odlokem o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Občini Šentilj (Medobčinski uradni vestnik, št. 25/2019, v nadaljnjem besedilu Odlok) ter ob smiselni uporabi Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Ur.l.RS št. 127/06) in Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011).

6. JEZIK

Celotna prijavna in ponudbena dokumentacija morata biti pripravljena v slovenskem jeziku.

7. INFORMACIJE O OGLEDU (NEOBVEZEN)

Ponudniki si lahko samostojno ogledajo lokacije, na katerih se bo izvajala gospodarska javna služba. Koncedent posebej ne bo organiziral ogleda lokacij.

8. INFORMACIJE O SKLOPIH

Predmet razpisa je celovit in ni razdeljen na sklope. Od kandidatov se zahteva celovita prijava, ki zajema vse storitve, ki so predmet koncesije.

9. ZAHTEVE ZA DODATNA POJASNILA

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posredujejo koncedentu preko funkcionalnosti na portalu javnih naročil pri objavi predmetnega javnega razpisa. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila koncedent ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v objavi na portalu javnih naročil.

10. ROK ZA PREJEM PRIJAV

Rok za prejem prijav je določen v informacijskem sistemu <https://ejn.gov.si/> in je najkasneje do 31.1.2020 do 10.00. Po izteku roka oddaja prijave ni več mogoča.

11. NAČIN ODDAJE PONUDB

Kandidati morajo prijave pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema <https://ejn.gov.si/>.

Naslov za dostop ponudnikov v prej naveden sistem je:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=15177

Navodila za registracijo kandidata in oddajo prijave so dostopna na navedenem spletnem naslovu in opredeljena v splošnih pogojih njegove uporabe. Kandidat z oddajo prijave sprejema navedene splošne pogoje.

Vse stroške, povezane s pripravo in oddajo prijave, nosi kandidat sam.

12. JAVNO ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav bo potekalo v okviru informacijskega sistema <https://ejn.gov.si/>. Rok odpiranja prijav je določen v informacijskem sistemu <https://ejn.gov.si/>.

13. PREGLED IN PRESOJA PRIJAV/PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju prijav in ponudb lahko koncedent od kandidata zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko koncedent zahteva, da kandidat v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo koncedent postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Koncedent lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od kandidata zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc. Pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc bo koncedent upošteval vsa dokazila in listine, ki bodo izdane po roku za oddajo prijav oz. največ 30 dni pred rokom za oddajo prijav v kolikor jih kandidat sam predloži v prijavi.

V primeru, da kandidat na zahtevo koncedenta ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo koncedent prijavo zavrnil kot nedopustno.

Koncedent bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahtev za dodatna dokazila kandidatom posredoval v okviru informacijskega sistema <https://ejn.gov.si/>. Kandidati morajo odgovor na posredovano zahtevo koncedenta prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema <https://ejn.gov.si/>.

14. STROŠKI PRIPRAVE PRIJAVE

Kandidati prevzemajo vse stroške priprave in oddaje prijave, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire koncesionarja. Kandidati z oddajo prijave pristajajo na način izvedbe javnega razpisa, kot je opredeljen v predmetni razpisni dokumentaciji in v splošnih pogojih uporabe informacijskega sistema <https://ejn.gov.si/>.

Koncedent si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega razpisa. Kandidati prijavo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani koncedenta. Koncedent bo kandidatom na njihovo zahtevo vnil vplačani brezobrestni denarni depozit.

15. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PRIJAVE KANDIDATOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Koncedent od kandidatov zahteva, da predložijo ESPD obrazec, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva koncedent. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

V primeru, da kandidat predloži ESPD obrazec, ki ne bo podpisan, koncedent lahko postopa v skladu z določbami 79. in 89. člena ZJN-3.

16. PREDLOŽITEV SKUPNE PRIJAVE VEČ PARTNERJEV

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) prijavo. V takšnem primeru mora skupina v prijavi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne prijave ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne prijave posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, koncedent šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami koncedenta v imenu vsakega od partnerjev. Koncedent si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski prijavi, ki bo v primeru pridobitve posla, od koncedenta sprejemal obveznosti, navodila in morebitna plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja koncedentu za opravljanje gospodarskih javnih služb, ki so predmet javnega razpisa v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami. Vodilni partner prejema tudi vsa plačila uporabnikov storitev javnih služb, ki so predmet tega javnega razpisa.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja.

17. PREDLOŽITEV PRIJAVE S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za kandidata, s katerim koncedent po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega razpisa.

Koncesionar lahko izvajanje posameznih nalog iz koncesionirane dejavnosti prenese na podizvajalce, vendar le ob predhodnem pisnem soglasju koncedenta.

Dejavnosti, ki predvidevajo podelitev javnega pooblastila za izvajanje (celovitost izvajanja 24-urne dežurne službe po določbah 8. člena ZPPDej, v povezavi s pogoji po določbah istega zakona ter vzpostavitev in vodenje evidenc) ali zahtevajo enovitost izvajanja storitve (oddaja grobov v najem ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč) zaradi njihove narave ni mogoče oddati v podizvajanje – ne v postopku oddaje prijave oz. ponudbe, ne v času trajanja koncesijskega razmerja.

Če bo kandidat izvajal gospodarsko javno službo s podizvajalci, mora v prijavi:

- navesti vse podizvajalce ter vsa dela oz. storitve, ki so predmet gospodarske javne službe, ki jih namerava oddati v podizvajanje na obrazcu OBR-Podizvajalci,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

S strani vsakega od navedenih podizvajalcev v obrazcu »OBR-Podizvajalci«, kandidat predloži izpolnjen in lastnoročno ali elektronsko podpisan obrazec ESPD obrazec.

Koncesionar bo med izvajanjem koncesije dolžan koncedenta obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in koncedentu poslati informacije o novih podizvajalcih in podizvajalcih podizvajalcev, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje koncesije, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev (velja enako tudi za podizvajalce podizvajalcev) v izvajanje koncesije mora koncesionar koncedentu skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu na obrazcu OBR-Podizvajalci ter izpolnjen in podpisan obrazec OBR-Izjava podizvajalca oz. ESPD obrazec teh podizvajalcev.

Koncesionar tudi v primeru delnega izvajanja del po koncesijski pogodbi preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb, nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar za izvedbo del s strani svojih podizvajalcev odgovarja, kot da bi jih sam opravil in koncedentova odobritev podizvajalcev ne vpliva na njegovo obveznost za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Koncesionar je polno in subsidiarno odgovoren tudi za vso morebitno povzročeno škodo, ki bi jo s svojim delom ali opustitvijo storil podizvajalec koncedentu, uporabnikom javnih storitev ali tretjih osebam.

18. VARIANTNE PRIJAVE

Koncedent ne dopušča predložitve variantne prijave.

Prijava, ki bo vsebovala variantno prijavo, bo iz postopka javnega razpisa izločena kot nepravilna.

19. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak kandidat lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni prijavi. Kandidat, ki kot partner nastopa v več kot eni prijavi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse prijave, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med kandidati.

20. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje prijave, mora izbrani kandidat na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

21. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vložijo najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem razpisu oziroma dostopnosti razpisne dokumentacije. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevki za revizijo se vroči neposredno pri koncedentu, ali pošlje po pošti priporočeno, priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime koncedenta,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXX19, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/2019-B01).

Višina takse je odvisna od vrste postopka, po katerem koncedent oddaja predmetno javno naročilo in znaša 4.000 EUR.

Vrsta postopka, po katerem koncedent oddaja predmetno javni razpis, je določena v Navodilih kandidatom za izdelavo prijave.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil koncedenta opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega kandidati oddajo prijave.

B) MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA KANDIDATA

Merilo za izbor koncesionarja je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo »ekonomsko najugodnejše ponudbe« za izbor koncesionarja bo sestavljeno iz naslednjih podmeril:

A) ponujena mesečna vrednost rednega vzdrževanja javne razsvetljave, ki se bo izračunala po naslednji formuli:

$$A = \text{najnižja ponujena vrednost rednega vzdrževanja brez DDV} / \text{ponujena vrednost rednega vzdrževanja ocenjevanega ponudnika} \times 10$$

B) ponujena višina prihranka električne energije, za celotno koncesijsko obdobje, ob nezmanjšanem standardu kvalitete izvajanja javne službe, ki se bo izračunala po naslednji formuli:

$$B = \text{ponujena višina prihranka ocenjevanega ponudnika v kWh} / \text{najvišji ponujeni prihranek izmed vseh ponudnikov v kWh} \times 75$$

C) ponujeno koncesijsko obdobje, ki se bo izračunalo po naslednji formuli:

$$C = \text{najkrajše ponujeno koncesijsko obdobje v mesecih} / \text{ponujeno koncesijsko obdobje v mesecih} \times 5$$

;

D) ponujena višina deleža prihranka, ki odpade na koncedenta za celotno koncesijsko obdobje, ki se bo izračunala po naslednji formuli:

$$D = \text{ponujena višina deleža prihranka, ki ga prejme koncedent ocenjevanega ponudnika v kWh} / \text{najvišja ponujena višina deleža prihranka, ki ga prejme koncedent v kWh} \times 5$$

E) ponujena vrednost investicije v posodobitev javne razsvetljave, ki se bo izračunala po naslednji formuli:

$$E = \text{najnižja ponujena cena investicije v posodobitev javne razsvetljave z DDV} / \text{ponujena cena investicije v posodobitev javne razsvetljave z DDV ocenjevanega ponudnika} \times 5$$

C) UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

A) RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Pogoj: Razlogi za izključitev

Kandidat mora izkazati, da zanj niso podani razlogi za izključitev. Koncedent bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju:

A. RAZLOGI, POVEZANI S KAZENSKIMI OBSODBAMI:

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

B. RAZLOGI, POVEZANI S PLAČILOM DAVKOV ALI PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST:

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države koncedenta, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da kandidat ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave.

C. RAZLOGI, POVEZANI Z INSOLVENTNOSTJO, NASPROTJEM INTERESOV ALI KRŠITVIJO POKLICNIH PRAVIL:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če se izkaže, da je kandidat že huje kršil poklicna pravila ali storil veliko strokovno napako.
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt sklenil dogovore z drugimi gospodarskimi subjekti z namenom izkrivljanja konkurence;
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje s koncedentom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 ZintPK-UPB2);
- če se izkaže, da je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje koncedenta ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali da je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali drugi javni pogodbi, sklenjeni s koncedentom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je koncedent predčasno odstopil od

prejšnjega naročila oziroma druge javne pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

D. NACIONALNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV:

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. V primeru obstoja predmetnega izključitvenega razloga lahko kandidat predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, koncedent upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če koncedent oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega razpisa. Če koncedent oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru prijave s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat, vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave ter vsak izmed podizvajalcev izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**, OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ter Potrdil iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje za kandidata, vsakega partnerja in podizvajalca ter osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Potrdila iz kazenske evidence so lahko izdana največ 6 mesecev pred rokom za oddajo prijave. V kolikor kandidat ne predloži Potrdil iz kazenske evidence, ga bo koncedent pozval k predložitvi overjenih izjav o nekaznovanosti. Koncedent bo kot ustrezna štel tudi kasnejša potrdila o nekaznovanosti, tj. izdana na dan oddaje prijave ali kasneje.

B) SPLOŠNI POGOJI ZA SODELOVANJE

2. Pogoj: Splošne zahteve koncedenta

Kandidat ter vsak izmed partnerjev sprejema splošne zahteve koncedenta za sodelovanje v tem postopku, kot so navedene v razpisni dokumentaciji in soglaša oz. potrjuje:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih kandidatov in se z vsebino strinja, vključno z določili vzorca koncesijske pogodbe;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem izvajanja koncesije;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od koncedenta;

- da lahko koncedent za namene izvedbe javnega razpisa, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave dokumentacije ter da lahko v imenu kandidata pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo koncedenta predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko koncedent v fazi javnega razpisa zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na koncedentov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo koncedenta takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko koncedent kadarkoli ustavi postopek javnega razpisa, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji koncesije ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z Odlokom, veljavnih predpisih, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat in vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

3. Pogoj: Skupna prijava

Kandidat, ki nastopa v skupini gospodarskih subjektov (tj. vodilni partner), sprejema splošne zahteve koncedenta za predložitev skupne prijave več partnerjev, navedene v razpisni dokumentaciji, je pooblaščen za podpis skupne prijave s strani partnerjev ter podajo zavezujočih izjav o soglašanju in strinjanju s koncedentovimi zahtevami iz te dokumentacije.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Vodilni partner izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo pogodbe o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, tj. **Partnerska pogodba**. Partnerska pogodba mora biti lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vseh/vsakega partnerjev/-a in mora vsebovati vse sestavine, ki jih kot obvezne zahteva koncedent in so navedena v točki Predložitev skupne prijave več partnerjev. Vodilni partner k prijavi predloži izpolnjene in lastnoročno ali elektronsko podpisane obrazce ESPD s strani vsakega partnerja.

4. Pogoji: Podizvajalci

Kandidat, ki nastopa s podizvajalci, sprejema zahteve koncedenta za predložitev prijave s podizvajalci, navedene v razpisni dokumentaciji.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi z izjavo na obrazcu **OBR-Podizvajalci** ter predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca, lastnoročno ali elektronsko podpisanega s strani vsakega podizvajalca.

5. Pogoji: Preprečevanje korupcijskih tveganj

Kandidat sprejema splošne pogoje koncedenta vezane na preprečevanje korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kakor izhajajo iz veljavne zakonodaje in bodo podrobneje opredeljeni v koncesijski pogodbi.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat izpolnjevanje zahteve potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **OBR-Udeležba**. Obrazec mora biti predložen za vse partnerje.

C) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

6. Pogoji: Registracija vseh dejavnosti, ki so predmet koncesije

Kandidat je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat ali vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

Č) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

7. Pogoj: Naporavnane obveznosti

Kandidat v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat, vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**. Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja na zahtevo koncedenta predloži tudi **potrdila vseh bank**, pri katerih ima odprt transakcijski račun **ali drugo enakovredno dokazilo** (npr. ustrezní BON obrazec). Potrdilo mora biti izdano ne več kot trideset dni pred rokom za oddajo prijav. Listina bo lahko izdana po roku za oddajo ponudb.

8. Pogoj: Finančni načrt

Kandidat predloži finančen načrt, iz katerega so razvidni vsi stroški izvajanja koncesionirane dejavnosti ter navede vire financiranja za pokritje predvidenih stroškov in izkaže, da razpolaga s finančnimi sredstvi, potrebnimi za realizacijo investicije v posodobitev javne razsvetljave. Kandidat mora izkazati, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo tega projekta v višini najmanj 200.000 eur.

NAČIN IZPOLNJEVANJA:

Pogoj izpolni kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti katerikoli izmed partnerjev ali več partnerjev skupaj.

ZAHTEVANO DOKAZILO:

Kandidat izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo finančnega načrta izvajanja javne službe, ki vsebuje tudi terminski plan. Kandidat mora v finančnem načrtu navesti vrednosti vseh kalkulativnih elementov (strukture cene) na podlagi katerih je pripravil finančni načrt in podal izhodiščno ponudbeno ceno. **Finančni načrt** mora biti skladen z vsebino projektne naloge.

Kandidat izkaže, da ima zagotovljen dostop do virov financiranja ali lastna finančna sredstva, namenjena za realizacijo tega projekta v višini najmanj 200.000 EUR.

Terminski plan realizacije projekta mora biti izvedljiv in realen ter usklajen s projektno nalogo.

Javni partner si pridruže pravico, da v fazi ocenjevanja prijav zahteva od kandidata dodatna pojasnila in/ali dokazila glede navedb iz finančnega načrta.

D) POGOJI ZA SODELOVANJE, KI SE NANAŠAJO NA TEHNIČNO IN STROKOVNO SPOSOBNOST

9. Pogoj: Reference gospodarskega subjekta

Kandidat ima ustrezne izkušnje in reference pri opravljanju predmeta tega javnega razpisa. Koncedent bo štél, da ima kandidat ustrezne izkušnje in reference pri opravljanju predmeta tega javnega razpisa, če je v zadnjih petih letih izvajal/izvaja koncesijo za prenovo ali vzdrževanje infrastrukture javne razsvetljave z vsaj 500 svetilkami pri enem koncedentu v trajanju neprekinjeno najmanj 5 let ali izvedel 2 prenovi ali novogradnji javne razsvetljave, vsako v minimalni višini 100.000 € brez DDV.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta** – na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani koncedenta referenčnega posla.

10. Zaveze gospodarskega subjekta

Kandidat se z oddajo prijave zaveže:

- da bo ves čas koncesijskega razmerja upošteval prednost zagotavljanja javnega interesa pri izvajanju javne gospodarske službe na dolgi rok pred pridobivanjem dobička na vložena sredstva,
- da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali/in v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni tretjim osebam, občini ali državi,
- da bo podal pisno izjavo, s katero bo potrdil, da sprejema vse obveznosti določene s tem odlokom, razpisno dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe,
- da bo vzdrževal infrastrukturo javne razsvetljave skozi celotno koncesijsko obdobje,
- da je sposoben zagotavljati izvajanje javne službe na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat, vsak izmed partnerjev v primeru partnerske prijave izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo lastnoročno ali elektronsko podpisanega **ESPD obrazca**.

11. Elaborat

Kandidat predloži elaborat o organizacije izvajanja javne službe posodobitve in vzdrževanja infrastrukture javne razsvetljave v Občini Šentilj z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, finančno - operativnega vidika in razvojnega vidika

Iz predloženega elaborata mora izhajati, da kandidat za potrebe izvajanja predmeta tega javnega razpisa razpolaga z najmanj:

- enim elektrotehnikom,
- najmanj tremi električarji
- najmanj enim merilcem električnih instalacij – z ustrežno izobrazbo ter usposobljenostjo (EDISON ali ustrezen Certifikat NPK ali enakovredno) za opravljanje meritev

Izmed zgoraj navedenih kadrov, morata najmanj dva biti usposobljena za delo z avto-košaro (skladno z določili Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)).

Iz predloženega elaborata mora izhajati, da kandidat za potrebe izvajanja predmeta tega javnega razpisa razpolaga z najmanj:

- enim delovnim vozilom z dvigalom (za delo na višini najmanj 12 m)
- enim kombiniranim vozilom za prevoz tovora.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi lasten dokument **Elaborat**.

12. Opis ponujene tehnološke rešitve

Kandidat predloži opis tehnološke rešitve, ki je skladen z zahtevami koncedenta, opredeljenimi z razpisno dokumentacijo.

Način izpolnjevanja:

Pogoj mora izpolniti kandidat. V primeru partnerske prijave lahko pogoj izpolnijo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

Zahtevano dokazilo:

Kandidat kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži tudi lasten dokument **Opis ponujene tehnološke rešitve**.

Usklajevanje predlagane tehnološke rešitve bo predmet druge faze konkurenčnega dialoga.

D) OBVEZNA VSEBINA PRIJAVNE DOKUMENTACIJE

Kandidati morajo predložiti naslednje dokumente:

1. **ESPD obrazec** - svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca, lastnoročno ali elektronsko podpisan;
2. **Potrdila o nekaznovanosti (neobvezno);**
3. **OBR-Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** za kandidata, partnerja in podizvajalca in vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pri tej pravni osebi ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem;
4. **Partnerska pogodba** v primeru, da kandidat nastopa s partnerji mora predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (lastni obrazec, lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani vsakega partnerja)
5. **OBR-Podizvajalci** v primeru imenovanja podizvajalcev (lastnoročno ali elektronsko podpisan),
6. **OBR-Udeležba** - Izjava o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu kandidata, podana na obrazcu (svoj lastni in za vsakega partnerja, lastnoročno ali elektronsko podpisan),
7. **Potrdila vseh bank**, pri katerih ima kandidat odprt transakcijski račun ali drugo enakovredno dokazilo (npr. ustrezní BON obrazec)
8. **OBR-Referenčni posli gospodarskega subjekta** – na zahtevo koncedenta bo moral kandidat predložiti referenčno potrdilo potrjeno s strani koncedenta referenčnega posla,
9. **Finančni načrt** –(zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc)
10. **Elaborat izvajanja dejavnosti**, ki je predmet koncesije –(zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc)
11. **Opis ponujene tehnološke rešitve** –(zadostuje wordov dokument brez lastnoročnega podpisa – oblika .doc)
12. **Drugi dokumenti** v primeru, kadar je v razpisni dokumentaciji, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Občina Šentilj

Štefan Žvab
Župan